附件2：

南宁师范大学学生离校请假审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基 本 情 况 | 姓 名 |  | 学号 |  | 性别 |  |
| 专 业 |  | 年级 |  | 班级 |  |
| 宿 舍 |  | 请假人联系电话 |  |
| 家庭地址 |  |
| 家长姓名 |  | 家长联系电话 |  |
| 请假原因：包(含请假去向 、请假事由 ， 且需附相关证明材料) |
| 本人承诺：请假离校之前，一定打电话告知家人自己的行程 (什么时候离 开学校，大概什么时间到家或者到哪里)；请假离校返家或外出游玩期间引发的 一 切安全问题和责任由学生本人和家长负责。 |
| 申请人 (签名) | 年 月 日 |
| 请假时间 | 自 年 月 日 至 年 月 日，共 天 |
| 班主任意见：签名： 年 月 日 |
| 学院意见：签名 (盖章)： 年 月 日 |
| 学工处意见：签名 (盖章)： 年 月 日 |
| 销假情况 | 学工办签名： 学院办公室 (盖章) |

注：1.本表一式两份 ，一份存学院学工办 ，一份由纪检委保存。

2.请病假需提供医院或南宁师范大学卫生所的疾病证明材料及病历复印件 。

3.请假期满 ，必须及时到学院学工办销假 ，否则以旷课论处。